
 <p style="text-align: center;"> Istituto Magistrale Statale "I Licei" Tommaso Campanella via Annunziata, 4 87021 Belvedere Marittimo (CS) (CSPM070003) tel/fax: 0985 82409 - web: www.liceibelvedere.gov.it e-mail: cspm070003@istruzione.it - pec: cspm070003@pec.istruzione.it Codice Univoco Uff. UFYZMO </p> 	<p style="text-align: center;"> Fondi Strutturali Europei, Competenze e Ambienti per l'Apprendimento" 2014-2020 Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave. Avviso prot. n. AOODGEFID/37944 del 12/12/2017 Progetto 10.8.1.B1-FESR-PON-CL-2018-52 - Titolo: “Informatica e oltre” </p>
---	--

10.8.1.B1-FESR-PON-CL-2018-52

Prot. n. 1832/IV.5.1 del 08/04/2019

ALL' A.A. Sueva Maria Cira
 ALL'ALBO online
 Agli atti

Oggetto: Decreto conferimento incarico di Supporto attività amministrativa “Assistente amministrativo”- Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento” 2014-2020.

Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave.

Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di laboratori per lo sviluppo delle competenze di base e di laboratori professionalizzanti in chiave digitale - Prot. n. AOODGEFID/37944 del 12/12/2017 – **Sotto-azione 10.8.1.B1 - Laboratori per lo sviluppo delle competenze di base . Titolo del progetto “Informatica e oltre”**

Codice identificativo Progetto: **10.8.1.B1-FESR-PON-CL-2018-52 – CUP: H57D17000090007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

- VISTO** il D.Lgs n°165/2001 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche” e succ. mm. e ii.;
- VISTO** Il decreto 28 agosto 2018, n. 129 “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell’articolo 1, comma 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107”;
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, recante “Norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche”;
- VISTO** il decreto legislativo n. 50 del 19 aprile 2016, concernente il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- VISTA** la legge 13 luglio 2015, n. 107;
- VISTO** l’Avviso pubblico per la presentazione di proposte progettuali per la realizzazione di laboratori per lo sviluppo delle competenze di base e di laboratori professionalizzanti in chiave digitale Prot. AOODGEFID/37944 del 12/12/2017 **“Laboratori Innovativi”**. Asse II - Infrastrutture per l'istruzione – Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) - Obiettivo specifico – 10.8 – “Diffusione della società della conoscenza nel mondo della scuola e della formazione e adozione di approcci didattici innovativi” – Azione 10.8.1 Interventi infrastrutturali per l'innovazione tecnologica, laboratori di settore e per l'apprendimento delle competenze chiave. **Sotto-azione 10.8.1.B1 - Laboratori per lo sviluppo delle competenze di base - Titolo del progetto “Informatica e oltre”;**

- VISTE** le graduatorie definitive approvate con provvedimento del Dirigente dell'Autorità di Gestione Prot. n. AOODGEFID 9856 del 19/04/2018 e pubblicate sul sito dei Fondi Strutturali;
- VISTA** l'autorizzazione comunicata dal Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca – Ufficio IV con nota del 20/04/2018 Prot. n. AOODGEFID/9865,- ad attuare il Progetto **“Laboratori per lo sviluppo delle competenze di base”**;
- VISTA** la delibera n° 9-5-17 del Collegio Docenti del 13-12-2017 approvazione Progetto PON FSE 2014-2020;
- VISTA** la delibera n° 2-5-17 del Consiglio d'Istituto del 22/12/2017 di adozione del Progetto;
- VISTA** la delibera n° 1-4-19 del 26/02/2019 di approvazione del Programma Annuale 2019;
- VISTA** l'assunzione in bilancio prot. 6454 del 08/11/2018 del progetto;
- VISTO** il Regolamento (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento Europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;
- RILEVATA** la necessità di impiegare il personale AA per collaborare con il DSGA nello svolgimento dell'attività amministrativa /Contabile nell'ambito del suddetto progetto;
- VISTO** che a seguito richiesta l'AA è l'unica ad aver espresso la disponibilità,

INCARICA

L' **A.A. MARIA CIRA SUEVA**, nata a [] CF [] di **“SUPPORTO ALL'ATTIVITÀ AMMINISTRATIVA”** connessa alla realizzazione del progetto in oggetto:
P.170 Titolo Progetto: “Informatica e oltre”;
 Codice identificativo Progetto: **10.8.1.B1-FESR PON-CL-2018-52**

	Sottoazione	Codice identificativo progetto	Titolo MODULO	Importo autorizzato MODULO
Competenze di base	10.8.1.B1	10.8.1.B1-FESR PON-CL-2018-52	“Informatica e oltre”	€ 25.000,00
TOTALE				€ 25.000,00

Oggetto della prestazione

La sig.ra Maria Cira Sueva si impegna a svolgere una prestazione di lavoro per attività aggiuntiva avente ad oggetto l'attività di **“ ASSISTENTE AMMINISTRATIVO”**.

Durata della prestazione

La prestazione consiste in n° **5** ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione fino al termine delle attività connesse alla realizzazione del PON.

Corrispettivo della prestazione

Per le attività Amministrativa contabile, effettivamente e personalmente svolte sarà corrisposto un compenso orario di **€ 19,24** lordo Stato come previsto nelle tabelle del CCN lavoratori scuola, per un totale di **5 ore**, con un compenso totale di **€ 96,20** (Novantasei/20) omnicomprensiva delle ritenute a carico Dipendente e Stato. Ai fini della liquidazione il prestatore dovrà presentare alla Segreteria della scrivente istituzione scolastica il Foglio Firma debitamente compilato e firmato attestante le ore e le attività svolte.

Pagamento: tutti i pagamenti avverranno, dietro effettiva disponibilità da parte dell'Istituto dei fondi al termine del progetto, dietro presentazione del registro firma delle ore effettuate.

Compiti dell' Assistente Amministrativo

- Predisporre, in collaborazione con il Dirigente e il DSGA, tutti i documenti necessari alla gestione del progetto ivi comprese le attività connesse alla stesura del bando di gara/lettera d'invito/richiesta di preventivo;
- Collaborare con il Dirigente e con il DSGA per la predisposizione delle lettere di incarico per il personale interno e/o i contratti di prestazione d'opera per il personale esterno;
- Gestire, in collaborazione con il DSGA, tutte le operazioni relative ai pagamenti e alla rendicontazione

- amministrativa e finanziaria;
- Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun Obiettivo/azione;
 - Curare le pubblicazioni dei diversi atti all'albo pretorio e sul sito web dell'Istituto;
 - Caricare sulla Piattaforma GPU i documenti predisposti dal Dirigente Scolastico e/o DSGA.

Obblighi accessori

1. Tutti i dati e le informazioni di cui il prestatore entri in possesso nello svolgimento della prestazione dovranno essere considerati riservati e ne è espressamente vietata qualsiasi divulgazione.
2. L'assistente Sueva, con la sottoscrizione della presente lettera di incarico, autorizza espressamente il Dirigente Scolastico al trattamento dei propri dati personali per i fini del contratto e degli atti connessi e conseguenti ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni.

Trattamento dati

Tutti i dati personali di cui l'istituzione venga in possesso in occasione dell'espletamento dei procedimenti selettivi saranno trattati ai sensi del D.Lvo n. 196/03 e delle normative vigenti.

Gli stessi potranno essere messi a disposizione di coloro che, dimostrando un concreto e legittimo interesse nei confronti della suddetta procedura, ne facciano espressa richiesta ai sensi dell'art. 22 della L. n. 241 del 7 agosto 1990.

Titolare del Trattamento dei dati personali è il Dirigente Scolastico Maria Grazia Cianciulli.

Il Responsabile del procedimento è il Dirigente Scolastico Maria Grazia Cianciulli.

Il presente Decreto viene pubblicato in data odierna all'albo on line dell'istituto e nella sezione amministrazione trasparente.

L'Assistente Amministrativo

(Maria Cira Sueva)



Il Dirigente Scolastico RUP
(Prof.ssa Maria Grazia Cianciulli)

Attestazione di conformità della copia per immagine dell'originale cartaceo

La sottoscritta Dirigente Scolastica Maria Grazia Cianciulli,

ATTESTA

ai sensi e per gli effetti dell'articolo 22 comma 2 del D.Lgs 7 marzo 2005, n.82

che la copia per immagine del documento cartaceo avente ad oggetto "

Nomina A.A. SUEVA Pon "Informatica e oltre" è conforme all'originale cartaceo da cui è

stata estratta e conservato presso l'Ufficio del DSGA dell'I.M. Campanella - Atti

Progetto PON 2014-2020 COD. 10.8.1.B1-FESRPN-CL-2018-52 "Informatica e oltre"

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Maria Grazia Cianciulli